

**SCADENZA: 26 febbraio 2014**

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE**  
**DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**  
**Sede: Via Bologna, 148 - 10154 TORINO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 21 del 16/01/2014 è indetta:

**Selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo di Collaboratore tecnico professionale – cat. D – Informatico – per la S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico.**

***Requisiti per l'ammissione***

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) laurea triennale in Scienze e Tecnologie informatiche (classe 26 o L - 31) o laurea magistrale in informatica (classe LM – 18) o diploma di laurea vecchio ordinamento in informatica o in scienze dell'informazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/97 n. 127 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### ***Presentazione delle domande: termini e modalità***

Le domande di ammissione alla selezione redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna 148 - 10154 Torino.

La domanda potrà essere presentata, entro il termine di scadenza, esclusivamente con le seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- 2) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- 3) tramite l'uso di una propria casella di posta elettronica certificata PEC esclusivamente all'indirizzo e-mail [izsto@legalmail.it](mailto:izsto@legalmail.it).

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA".

**Il termine per la presentazione delle domande alla selezione scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.**

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà comunque conto delle domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire dopo la delibera di ammissione dei candidati e nomina della commissione esaminatrice.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui al facsimile allegato (all. A) preferibilmente con strumenti informatici; le domande redatte a mano saranno accettate solo se scritte con calligrafia chiara e leggibile.

Nella domanda l'interessato deve dichiarare, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 76 del D.P.R. stesso in caso di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare la loro cittadinanza);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 4) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne riportate (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione;
- 6) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- 7) gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da un altro pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 9) il proprio domicilio, con esatta indicazione del codice di avviamento postale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione e l'eventuale numero di telefono. Qualora tale recapito non sia espressamente indicato, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di residenza;
- 10) data e firma in originale (anche le domande inviate tramite posta elettronica certificata devono essere sottoscritte).

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

**Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione e la mancata sottoscrizione della domanda comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

I candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ***Documenti da allegare alla domanda***

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- 2) le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (All. A e B) relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria, compilate secondo le modalità riportate nel paragrafo successivo;
- 3) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 4) un elenco, in carta semplice e in duplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti allegati alla domanda devono essere numerati e il numero deve corrispondere all'elenco dei documenti presentato.

### ***Modalità di presentazione dei titoli***

Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I titoli devono essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nei casi previsti dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000 esclusivamente utilizzando i modelli allegati al bando (all. B e all. C). Per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà è necessario che alla domanda sia stata allegata una fotocopia non autenticata del documento di identità.

In particolare possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- iscrizioni in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- appartenenza a ordini professionali;
- titolo di studio e esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualifica tecnica;
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.

Tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in particolare:

- i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- la vincita e la fruizione di borse di studio;

Inoltre mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà si può dichiarare la conformità all'originale della copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica

amministrazione, della copia di una pubblicazione ovvero della copia di titoli di studio o di servizio; tale dichiarazione può essere apposta in calce a ciascuna fotocopia o fatta a parte elencando tutti i documenti presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere presentate in originale o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Le dichiarazioni di conformità all'originale delle pubblicazioni devono contenere l'elenco numerato della produzione scientifica allegata dal quale risulti il titolo, la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice, gli autori se scritta in collaborazione.

Ai fini della valutazione dei titoli presentati è necessario che le dichiarazioni siano esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione, dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno comportare la non valutazione del titolo o una valutazione ridotta.

A tal fine le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono contenere l'indicazione dell'ente di appartenenza, della qualifica (mansione), del tipo di rapporto (dipendente o altro titolo, tempo indeterminato/determinato) dell'impegno orario (tempo pieno/tempo parziale), del periodo (dal/al) e di eventuali periodi di aspettativa non retribuita o sospensione fruiti, le cause di cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità è ridotto e la relativa misura.

Le dichiarazioni relative a corsi di formazione devono contenere l'indicazione dell'oggetto, della sede e della data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, relatore, docente) e dell'eventuale superamento di esami finali.

***Nota bene:***

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che i candidati avessero allegato a pratiche di altri avvisi e concorsi o altre diverse, giacenti presso gli uffici di questo Istituto, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione dei vincitori del concorso.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (esclusione dalla graduatoria in caso di carenza di uno dei requisiti o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

***Svolgimento della selezione***

La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 per l'esame colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15;
- b) titoli accademici e di studio: 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 10;
- d) curriculum formativo e professionale: 10.

La valutazione dei titoli è effettuata con i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

### ***Prove d'esame***

L'esame colloquio verterà sulle seguenti materie:

- progettazione e amministrazione data base con capacità di utilizzare il linguaggio SQL;
- conoscenza del software di gestione dati "Oracle" e fondamentali di programmazione con linguaggio PL-SQL;
- sicurezza di sistemi informatici: strumenti di protezione normativa;
- tecnologia per reti locali.

Durante l'esame colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese.

Il superamento dell'esame colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, della data e della sede dell'esame colloquio almeno 15 giorni prima della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere l'esame colloquio nell'ora e nella sede stabilite saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### ***Graduatoria***

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione sulla base dei titoli presentati e dell'esito dell'esame colloquio con l'osservanza a parità di punteggio di quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della legge n. 191/1998 (preferenza del candidato più giovane d'età). È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia ottenuto all'esame colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria potrà essere utilizzata qualora se ne rilevasse la necessità anche per assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale presso strutture complesse diverse della sede o presso le sezioni dell'Istituto.

Le assunzioni a tempo determinato saranno regolate dalle norme previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale del comparto sanità.

### ***Restituzione dei documenti e dei titoli***

Salvo il caso di contenzioso in atto, trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria ed entro sei mesi dalla data stessa, i candidati potranno richiedere la restituzione dei documenti

allegati alla domanda di partecipazione, facendone richiesta scritta indirizzata al Responsabile della S.C. Risorse Umane, con indicazione precisa della procedura in oggetto. Decorso il termine suddetto, l'amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità ai sensi dell'art. 15, comma 7 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'Ente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, anche mediante una banca dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra il quale il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento.

### ***Norme finali***

La presente selezione è espletata nel rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 220 del 27 marzo 2001.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – S.C. Risorse Umane U.O. Politiche del Personale e Concorsi, Via Bologna 148, Torino, tel. 011-2686213 oppure e-mail: concorsi@izsto.it.

Torino, 6 febbraio 2014

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Dott.sa Maria Caramelli

## FAC - SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Allegato A)

(da non utilizzare quale modulo per la compilazione della domanda)

Al Direttore Generale dell'Istituto  
Zooprofilattico Sperimentale del  
Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta  
Via Bologna, 148  
10154 TORINO

Oggetto: Domanda di ammissione alla Selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo di **Collaboratore tecnico professionale – cat. D – Informatico per la S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico.**

Delibera del Direttore Generale n. 21 del 16/01/2014

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione in oggetto

e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 76 del D.P.R. stesso, in caso di dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure di requisito equivalente da specificare \_\_\_\_\_)

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_);

3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
(in caso contrario debbono essere indicate le condanne riportate, anche se vi sia stata l'amnistia, il condono, l'indulto, la grazia o il perdono giudiziale);

4) di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_;

6) di aver prestato servizio come dipendente presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: \_\_\_\_\_ (debbono essere indicate le cause di risoluzione di ogni rapporto) / di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (omettere la dicitura che non interessa);

7) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un altro pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Il domicilio presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione in merito alla presente selezione è il seguente: \_\_\_\_\_

(indicare cognome, nome indirizzo e codice di avviamento postale).

Eventuale recapito telefonico \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**NB: ALLA DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA UNA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'**



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 (cognome) (nome)

Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Istruzioni per la compilazione del modulo**

Sono oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione i titoli elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, tra i quali si riportano qui di seguito a titolo esemplificativo:

- iscrizioni in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- appartenenza a ordini professionali;
- titolo di studio e esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualifica tecnica;

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

**Informativa ai sensi dell'art. n. 13 del D.Lgs. 196/2003**

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 (cognome) (nome)

Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma del dichiarante

**Istruzioni per la compilazione del modulo**

Sono comprovati dall'interessato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 tra i quali si riportano qui di seguito a titolo esemplificativo:

- i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- la vincita e la fruizione di borse di studio;
- le docenze;
- la conformità all'originale della copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, della copia di una pubblicazione ovvero della copia di titoli di studio o di servizio.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

**Informativa ai sensi dell'art. n. 13 del D.Lgs. 196/2003**

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.