

SCADENZA: 20 dicembre 2021

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE**  
**DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

**Sede: Via Bologna, 148 - 10154 TORINO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 280 del 09/12/2021 è indetta:

**Procedura di selezione, per titoli ed esami colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Chimico, riservata a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, commi 1, 11-bis e 12 del D.lgs. 75/2017 e s.m.i.**

***REQUISITI PER L'AMMISSIONE***

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere stati in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nella posizione funzionale di Dirigente Chimico presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, anche per un solo giorno successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge 124/2015);
- b) essere stati reclutati a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali (per esami e/o titoli), anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) aver maturato alla data della scadenza del presente bando almeno tre anni di servizio nel profilo di Dirigente Chimico, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ovvero presso altre amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/97 n. 127 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

***MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA***

**Il termine per la presentazione delle domande alla presente procedura di selezione scade il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo on line dell'Istituto.**

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le

modalità di seguito indicate.

**La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, presentata esclusivamente entro il termine suddetto tramite procedura telematica, collegandosi al sito <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione all'albo dell'Istituto e sarà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E ISCRIZIONE ON-LINE**

La presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti e abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

<b>FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE</b>
---

- **Collegarsi** al sito internet: <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>
- Scegliere **Accesso con credenziali ISON**, cliccare su Pagina di Registrazione e inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale).
- **Il programma invierà una e-mail** al candidato all'indirizzo inserito con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi al link indicato nella mail** ricevuta per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**La password dovrà essere conservata** per gli accessi successivi al primo e per l'iscrizione a eventuali future procedure concorsuali.

In fase di registrazione il candidato prenderà visione dell'**informativa finalizzata al consenso al trattamento dei dati personali** raccolti sul sito ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali). È possibile revocare il consenso, in questo caso la registrazione sarà azzerata e l'eventuale domanda già

inserita e non ancora confermata sarà eliminata. Non è possibile revocare il consenso se la domanda è stata inviata.

## FASE 2: COMPILAZIONE ON-LINE

- Effettuare il **Login** con la Username e la password definitiva.
- Cliccare sulla voce del menu '**Selezioni**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso/selezione al quale si intende partecipare.
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ed eventuali ulteriori titoli posseduti.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**".
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione dei requisiti generici, dei requisiti specifici e delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- Se si hanno titoli da inserire cliccare su "**Inserisci nuovo titolo**", procedere all'inserimento dei dati richiesti e salvare, se non si possiedono titoli di quel tipo spuntare sul messaggio "**Non possiedo titoli di questo tipo**" e salvare.
- Le pagine possono essere compilate in più momenti ricollegandosi al link e rifacendo il Login; si può accedere a quanto inserito e modificare/integrare/correggere i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Nei requisiti generici il candidato diversamente abile, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso, dovrà inserire nell'apposito spazio la richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e allegare mediante upload la documentazione medico legale dell'ASL alla domanda, la quale dovrà esplicitare la limitazione che l'handicap determina in funzione delle eventuali prove. La concessione dell'ausilio dei tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla base della

documentazione presentata e sull'esame dello specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta.

- Per quanto concerne i rapporti di lavoro e le attività professionali in corso, essi possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda: quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso.

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine delle quali è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, sono da allegarsi esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non saranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli

specificatamente richiesti.

- Dopo avere compilato tutte le pagine del format e verificato di avere allegato correttamente tutto quanto necessario, cliccare su “**Conferma ed invio**”.
  - Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**Stampa domanda**”.
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
  - Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l’iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 l’Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall’Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **ASSISTENZA TECNICA**

È possibile richiedere assistenza tecnica per la compilazione on line della domanda tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menu “**Assistenza**” sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando. Sul portale è sempre disponibile il manuale di istruzioni per l’uso della procedura di iscrizione on line.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l’U.O. Programmazione e Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. - 011/2686390 – 0112686213.

### **PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento dell'invio domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità descritta sopra a partire da "Conferma e invia".

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**Qualora siano ammesso alla selezione solo un candidato, oppure tra gli ammessi vi sia solo un candidato avente la priorità all'assunzione ai sensi del comma 12 dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017, non sarà necessario espletare la selezione ma si procederà ad assunzione diretta ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.lgs.75/2017 previo superamento di un esame colloquio di idoneità.**

### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione si svolge per titoli ed esame colloquio.

La Commissione dispone di 60 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 40 per l'esame colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

### **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli è effettuata con i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 483/1997 con i seguenti punteggi.

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo quale Dirigente Chimico prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997:
  - 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso o livello superiore punti 1,00 per anno;
  - 2) servizio in altra posizione funzionale punti 0,50 per anno.
- b) servizi di ruolo quale Dirigente Chimico presso Pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

- a) altre specializzazioni in Chimica oltre a quella di ammissione punti 1,00;
- b) altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario (fino a un massimo di punti 1,00):

- 1) laurea triennale o di I livello punti 0,30 ciascuna;
- 2) laurea magistrale/specialistica punti 0,20 ciascuna;
- 3) laurea vecchio ordinamento punti 0,50 ciascuna.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dello svolgimento dell'esame colloquio mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto.

### **Esame Colloquio**

L'esame colloquio verterà sulle seguenti materie: chimica organica, chimica inorganica, chimica fisica; chimica analitica applicata, chimica bromatologica; analisi chimica qualitativa, analisi chimica quantitativa, stechiometria; normativa in materia di sicurezza alimentare con particolare riferimento al rischio chimico; valutazione e gestione del rischio chimico in materia di sicurezza alimentare; qualità e sicurezza nei laboratori; normativa, organizzazione e compiti degli Istituti Zooprofilattici.

Durante l'esame colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese.

Il superamento dell'esame colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

**Il giorno, l'ora, la sede dell'esame colloquio con l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.izsplv.it](http://www.izsplv.it) all'albo on line sezione Concorsi – Tempo indeterminato – Esiti e Prove, almeno 15 giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità, preferibilmente quello allegato alla domanda di iscrizione. I candidati che non si presenteranno a sostenere l'esame colloquio nell'ora e nella sede stabilite saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **GRADUATORIA**

**Ai sensi dell'art. 20 comma 12 del D.lgs. 75/2017 avranno priorità in graduatoria i candidati in servizio con contratto a tempo determinato in qualità di Dirigente veterinario presso l'Istituto Zooprofilattico del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta alla data del 22 giugno 2017, nell'ordine definito dalla graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei titoli presentati e dell'esito dell'esame colloquio. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. Successivamente saranno collocati in graduatoria i candidati non in possesso della priorità prevista dall'art. 20 comma 12 del D.lgs. 75/2017 sulla base dei medesimi criteri.**

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia ottenuto all'esame colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è soggetta all'approvazione del Direttore Generale e potrà essere utilizzata, ai

sensi dell'art. 20 comma 12 del D.ls. 75/2017, fino al 31 dicembre 2022 qualora emergessero nuove esigenze inserite nel Piano triennale dei fabbisogni di personale

Qualora il candidato non stia prestando servizio a tempo determinato presso l'istituto al momento dell'assunzione, l'assunzione in servizio sarà subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.lgs. 81/2008.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, fermo restando il diritto dell'Istituto ad effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge, inoltre dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

### ***RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI***

Salvo il caso di contenzioso in atto, trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria ed entro sei mesi dalla data stessa, i candidati potranno richiedere la restituzione dei documenti allegati alla domanda di partecipazione, facendone richiesta scritta indirizzata alla U.O. Programmazione e Concorsi, con indicazione precisa della procedura in oggetto. Decorso il termine suddetto, l'amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità ai sensi dell'art. 15, comma 7 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

### ***TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane e Finanziarie per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale assunzione a tempo indeterminato per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato Regolamento tra il quale il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento.

L'informativa completa finalizzata al consenso, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), al trattamento dei dati personali raccolti informaticamente è fornita al candidato all'atto di compilazione on line della domanda in fase di registrazione.



## **NORME FINALI**

La presente selezione è espletata nel rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 483 del 10.12.1997 L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – S.C. Risorse Umane U.O. Programmazione e Concorsi, Via Bologna 148, Torino, tel. 011-2686213 oppure e-mail: concorsi@izsto.it.

Torino, 10/12/2021

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Angelo Ferrari

Firmato in originale

Il presente bando è stato pubblicato all'albo on line dell'Istituto all'indirizzo [www.izsply.it](http://www.izsply.it) il 10/12/2021