

SCADENZA: 23/02/2022

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Sede: Via Bologna, 148 - 10154 TORINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 326 del 30/12/2021 è indetta

SELEZIONE INTERNA PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D – PER LA
S.S. GESTIONE SISTEMI INFORMATICI E TELEMATICI

La presente selezione è indetta ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017 e s.m.i. e del "Regolamento aziendale per la disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne per la progressione nel sistema classificatorio" allegato B al CCIA del 15/11/2000.

1. *Requisiti per l'ammissione.*

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato di questo Ente che alla data di scadenza del presente bando:

- a) siano collocati in categoria C del corrispondente profilo;
- b) siano in possesso della laurea triennale o specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti.

2. *Presentazione delle domande: termini e modalità.*

Il termine per la presentazione delle domande scade il **quindicesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale www.izsplv.it nella sezione "Avvisi e selezioni interne".

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, pena esclusione, entro il termine suddetto, esclusivamente tramite procedura telematica, collegandosi al sito <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>

Per accedere alla piattaforma sarà necessario essere provvisti di identità digitale SPID o in alternativa utilizzare le credenziali ISON fornite dal sistema previa registrazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e sarà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la

produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti e abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

a) Modalità di accesso alla procedura telematica

Le modalità di accesso sono le seguenti

1) Accesso con identità digitale: il candidato dovrà essere in possesso di Identità Digitale SPID ed utilizzarla per l'accesso alla piattaforma <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>

2) Accesso con credenziali ISON: il candidato deve registrarsi alla piattaforma secondo la seguente procedura:

- **Collegarsi** al sito internet: <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Accedere alla pagina di registrazione** e inserire i dati richiesti; Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale).
- **Il programma invierà una e-mail** al candidato all'indirizzo inserito con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi al link indicato nella mail ricevuta** per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati
- Effettuare il **Login** con la Username e la password definitiva. La password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo

In fase di accesso il candidato prenderà visione dell'**informativa finalizzata al consenso al trattamento dei dati personali** raccolti sul sito ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali). È possibile revocare il consenso, in questo caso la registrazione sarà azzerata e l'eventuale domanda già inserita e non ancora confermata sarà eliminata. Non è possibile revocare il consenso se la domanda è stata inviata.

b) Procedura di iscrizione on-line

- Cliccare sulla voce del menu '**Selezioni**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso/selezione al quale si intende partecipare.
 - Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ed eventuali ulteriori titoli posseduti.
 - Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
 - Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**".
 - Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione dei requisiti generici, dei requisiti specifici e delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
 - L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
 - Se si hanno titoli da inserire cliccare su "**Inserisci nuovo titolo**", procedere all'inserimento dei dati richiesti e salvare, se non si possiedono titoli di quel tipo spuntare sul messaggio "**Non possiedo titoli di questo tipo**" e salvare.
 - Le pagine possono essere compilate in più momenti ricollegandosi al link e rifacendo il Login; si può accedere a quanto inserito e modificare/integrare/correggere i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
- Nei requisiti generici il candidato diversamente abile, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso, dovrà inserire nell'apposito spazio la richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e allegare mediante upload la documentazione medico legale dell'ASL alla domanda, la quale dovrà esplicitare la limitazione che l'handicap determina in funzione delle eventuali prove. La concessione dell'ausilio dei tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull'esame dello specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta.
- Per quanto concerne i rapporti di lavoro e le attività professionali in corso, essi possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda: quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso.

c) Documenti da allegare alla domanda

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format online.

Non sarà necessario allegare un curriculum vitae, in quanto la compilazione del format tramite la procedura telematica conterrà in forma di autocertificazione tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli ed equivarrà alla presentazione del proprio curriculum formativo e professionale.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il provvedimento di equivalenza/equipollenza del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine delle quali è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina requisiti generici);
- d. la documentazione comprovante l'iscrizione alle liste di cui alla legge 68/1999;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, sono da allegarsi esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non saranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Dopo avere compilato tutte le pagine del format e verificato di avere allegato correttamente tutto quanto necessario, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**Stampa domanda**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

d) Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica per la compilazione on line della domanda tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando. Sul portale è sempre disponibile il manuale di istruzioni per l'uso della procedura di iscrizione on line.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'U.O. Programmazione e Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. - 011/2686390 – 0112686213.

e) Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

3. Motivi di esclusione

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del candidato;
- il mancato rispetto delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda.

Ai candidati esclusi è data comunicazione scritta.

4. Modalità di svolgimento e criteri per la valutazione

La selezione è basata sulla verifica del possesso della professionalità richiesta, che viene effettuata mediante l'espletamento di una prova teorico - pratica e di un colloquio, nonché sulla valutazione comparata dei curricula.

La Commissione per la valutazione delle prove selettive e dei titoli dispone complessivamente di un massimo di 100 punti, così suddivisi:

punti 40 per la prova teorico pratica

punti 35 per il colloquio

punti 25 per la valutazione del curriculum

Il superamento sia della prova teorico – pratica che del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione pari almeno al 50% + 1 dei voti massimi a disposizione della commissione per ciascuna prova; l'ammissione al colloquio è subordinata al superamento della prova teorico – pratica.

Le materie oggetto delle prove sono:

- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale PLV;
- organizzazione sistemi ICT nella pubblica amministrazione.

Il colloquio ha più specificatamente la funzione di verificare l'idoneità del candidato rispetto

al profilo oggetto della selezione nell'ambito delle attività proprie del servizio.

La valutazione del curriculum è complessiva ed è riferita allo sviluppo professionale, alla costanza del percorso formativo ed all'interesse manifestato, quali elementi qualificanti dell'impegno e delle esperienze maturate, anche fuori dall'Istituto, in relazione al posto da ricoprire. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione viene articolato su tre aree, definite dall'art. 7 del Regolamento aziendale, i cui punteggi massimi sono i seguenti:

punti 13 per i titoli

punti 8 per le valutazioni

punti 4 per la professione

5. Ammissione e convocazione dei candidati

Il calendario delle prove, con l'elenco dei candidati ammessi, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izsplv.it nella sezione "Avvisi e selezioni interne", almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova teorico pratica. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica. Ai candidati che avranno indicato in domanda un indirizzo mail sarà inviato apposito messaggio informativo.

In relazione al numero dei candidati la commissione potrà stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova teorico pratica. In tal caso la comunicazione è data al termine dell'effettuazione della prova teorico pratica.

I candidati saranno altresì informati, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, delle misure adottate per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le prove.

Il mancato rispetto di tali misure comporterà la non ammissione nei locali degli esami o l'allontanamento dai medesimi con conseguente esclusione dal concorso.

Sempre nell'ottica di prevenzione del contagio la Commissione potrà decidere di svolgere la prova orale in modalità telematica.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, ora e sede stabilita saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.S. Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'assunzione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni

potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato Regolamento tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento.

L'informativa completa finalizzata al consenso, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), al trattamento dei dati personali raccolti informaticamente è fornita al candidato all'atto di compilazione on line della domanda in fase di accesso/registrazione.

7. Graduatoria

La graduatoria finale sarà approvata con l'osservanza – a parità di punteggio – delle disposizioni in materia di precedenza e preferenza previsti dalla normativa concorsuale vigente.

8. Norme finali

Per quanto non previsto esplicitamente dal presente bando, trovano applicazione il citato "Regolamento aziendale per la disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne per la progressione nel sistema classificatorio", in quanto compatibile con le disposizioni legislative e contrattuali sopravvenute in materia di progressioni di carriera. L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – S.S. Risorse Umane U.O. Programmazione e Concorsi, Via Bologna 148, Torino, tel. 011- 2686390 / 011-2686213 dalle ore 10,00 alle 12,00 oppure e-mail: concorsi@izsto.it.

Torino, 8 febbraio 2022


IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Angelo Ferrari

Il presente bando è stato pubblicato sul sito istituzionale www.izsplv.it alla sezione "Avvisi e selezioni interne"