

SCADENZA: 4 novembre 2023

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Sede: Via Bologna, 148 - 10154 TORINO

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

In esecuzione della delibera del D.G. n. 158 del 04/10/2023 con il presente avviso si intende verificare la presenza di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Dirigente Amministrativo
da destinare alla S.C. Acquisti Beni, Servizi e Tecnologie

Art. 1 REQUISITI SPECIFICI

Per partecipare al presente avviso di mobilità gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dirigenti amministrativi assunti a tempo indeterminato presso aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero presso le altre Pubbliche Amministrazioni;
- b) aver superato il periodo di prova nel profilo oggetto della selezione;
- c) non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- d) non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali per fatti di gravità tale che, a giudizio dell'Ente, ne consegua l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Istituto, che si riserva di esaminare le domande che perverranno e di valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente mediante lo svolgimento di un colloquio individuale.

Art. 2 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del reclutamento "InPa" all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale all'indirizzo www.izspltv.it nella sezione "Mobilità".

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il termine per la presentazione delle candidature scade il trentesimo giorno successivo alla data di

pubblicazione sul “Portale Unico del reclutamento “InPa”. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui al facsimile allegato (all. A). Nella domanda l’interessato dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate all’art. 76 del D.P.R. stesso in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, il luogo e la data di nascita e la residenza;
- l’ente di appartenenza;
- la qualifica professionale;
- l’assenza di provvedimenti disciplinari nell’ultimo biennio;
- l’assenza di condanne penali ovvero le condanne riportate, anche se vi sia stata l’amnistia, il condono, l’indulto, la grazia o il perdono giudiziale nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- il domicilio o l’indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve a ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- data e firma in originale (anche le domande inviate tramite posta elettronica certificata devono essere sottoscritte in originale).

Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati:

- 1) una fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità;
- 2) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice che deve recare all’inizio la seguente formula: “Il sottoscritto, _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità”.

Il curriculum dovrà riportare dettagliatamente le indicazioni relative alla formazione e ai servizi prestati e in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il candidato ha lavorato o sta lavorando.

L’amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della sua variazione, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande di mobilità già giacenti presso l'Istituto e pervenute prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto coloro i quali avessero già presentato una domanda di mobilità dovranno presentarla nuovamente secondo le modalità sopra descritte.

Art. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Onde garantire la massima partecipazione alla procedura in discorso, ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- a. il mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 del presente avviso;
- b. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- c. la trasmissione della domanda con modalità differenti rispetto a quella indicata nel presente avviso.

Ai candidati esclusi è data comunicazione della esclusione con Posta Elettronica Certificata oppure con lettera R/R.

Art. 5 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Sarà costituita apposita commissione, nominata dal Direttore Generale, che provvederà attraverso lo svolgimento di un colloquio alla valutazione della professionalità e delle competenze in possesso dell'aspirante, anche con riferimento alla motivazione personale e alle capacità organizzative e gestionali, in relazione al posto da ricoprire e alle esigenze dell'Istituto.

I candidati saranno avvisati, mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izsplv.it nella sezione mobilità esterna, almeno dieci giorni, prima della data di svolgimento del colloquio. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Ai candidati sarà inviato apposito messaggio informativo all'indirizzo mail indicato in domanda.

Il colloquio sarà svolto anche in caso di un'unica domanda.

Sulla base dei giudizi formulati dalla commissione, il Direttore Generale procederà all'eventuale individuazione del candidato destinatario della mobilità. È facoltà dell'Amministrazione, terminata la procedura di valutazione, non dar corso alla mobilità qualora non sia individuata la figura rispondente al posto da ricoprire e alle esigenze dell'Istituto.

L'espletamento della procedura di mobilità non dà luogo al formarsi di graduatoria di merito.

Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.S. Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente in caso di assunzione per le

finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento.

Art. 7 PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Qualora la procedura di mobilità abbia avuto esito positivo ne sarà data comunicazione all'interessato e per conoscenza all'Amministrazione di provenienza.

Il trasferimento è subordinato all'assenso rilasciato dall'amministrazione di provenienza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'interessato qualora, non ne sia già in possesso, dovrà attivarsi per chiedere l'assenso entro sette giorni dalla comunicazione.

L'Istituto si riserva di non procedere con l'acquisizione per mobilità del candidato qualora la data di decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le sue esigenze organizzative.

Il trasferimento si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali. All'atto del trasferimento l'interessato dovrà aver esaurito le ferie maturate e non godute, fatto salvo diverso accordo fra le Amministrazioni.

Art. 8 NORME FINALI

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – S.S. Risorse Umane, Via Bologna 148, Torino, e-mail: concorsi@izsto.it. tel.0112686390- 0112686213.

Torino, 05/10/2023

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Claudio Ghittino

Firmato digitalmente da:

GHITTINO CLAUDIO

Firmato il 05/10/2023 13:04

Seriale Certificato: 1233742

Valido dal 03/03/2022 al 03/03/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

