

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE**

**DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

**Sede: Via Bologna, 148 - 10154 TORINO**

---

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 193 del 16/06/2025 è indetto:

**AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO APERTO DI IDONEI ALL'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI RICERCA PER LAUREATI TRIENNALI IN CHIMICA PER LO SVOLGIMENTO DI PROGETTI DI RICERCA SCIENTIFICA/TECNOLOGICA – PER LA SEDE E LE SEZIONI (cod. int. BDRTCHI)**

**Art. 1 – Oggetto dell'avviso**

Il presente avviso è indetto ai sensi del "Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca" approvato con delibera del Direttore Generale n. 273 del 09/12/2024 ed è finalizzato alla predisposizione di un elenco di idonei all'assegnazione di borse di ricerca per laureati triennali in chimica, per lo svolgimento di progetti di ricerca scientifica/tecnologica finanziati dall'Unione Europea, Ministeri, Regioni, Enti pubblici e privati nazionali o internazionali, da Aziende, fondazioni e associazioni senza scopo di lucro, nonché da donazioni di privati cittadini.

L'inserimento nell'elenco avviene su domanda del soggetto interessato, previa positiva verifica del possesso dei requisiti da parte della S.C. Personale e Gestione Risorse Umane e accertamento dell'idoneità da parte di una Commissione Esaminatrice mediante selezione pubblica.

**Art. 2 - Requisiti per presentare domanda di inserimento nell'elenco**

Per presentare domanda di inserimento nell'elenco di idonei all'assegnazione di borse di ricerca per laureati in chimica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6/08/2013 n. 97, i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dallo Stato italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;

- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati dispensati, destituiti ovvero licenziati da una pubblica amministrazione;
- g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) idoneità fisica alla mansione;
- i) laurea triennale in Chimica (classe L27). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato deve essere in possesso del decreto di riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano ai sensi della normativa vigente.

Il mancato possesso di uno dei requisiti comporta la non ammissione alla selezione con conseguente mancata iscrizione nell'elenco degli idonei; qualora la mancanza di uno dei requisiti sia rilevata successivamente, l'interessato sarà cancellato dall'elenco di idonei e sarà dichiarato decaduto dalla borsa di ricerca eventualmente già assegnata.

### **ART. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di iscrizione negli elenchi deve essere presentata esclusivamente tramite procedura telematica collegandosi al sito <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>; la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale e la presentazione della domanda può essere fatta in qualsiasi momento; le istruzioni per agevolare la presentazione delle domande sono allegare al presente avviso.

La S.C. Personale e Gestione Risorse Umane pubblicherà periodicamente sul sito istituzionale - nella sezione Borse di Ricerca - l'avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento dell'elenco di idonei, con l'indicazione della data entro la quale saranno prese in considerazione le domande presentate.

In fase di prima formazione dell'elenco di idonei, saranno prese in esame le domande presentate entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale.

La S.C. Personale e Gestione Risorse Umane, esaminate le domande presentate, pubblicherà sul sito istituzionale l'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica per l'accertamento dell'idoneità.

### **ART. 4 – Commissione per la valutazione dei candidati**

L'idoneità dei candidati finalizzata all'inserimento nell'elenco di idonei è valutata, mediante selezione pubblica, da una Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale, composta da n. 3 dirigenti del ruolo sanitario in possesso della medesima laurea oggetto della selezione; le funzioni di segretario sono svolte da personale amministrativo.

## **ART. 5 – Selezione pubblica**

La selezione si svolge tramite la valutazione del curriculum e l'espletamento di un colloquio, al termine del quale la Commissione dichiara il candidato idoneo o non idoneo all'inserimento nell'elenco.

La data, l'ora e la sede del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.izsplv.it](http://www.izsplv.it) nella sezione "Borse di ricerca", almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica; ai candidati che avranno indicato in domanda un indirizzo mail sarà inviato messaggio informativo dell'avvenuta pubblicazione sul sito della convocazione.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità e i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Stechiometria e principi base di chimica generale (pH, tamponi, ecc.);
- Tecniche analitiche tradizionali e innovative applicate alla preparazione (SPE, IAC, QuEChERS, MIP, ecc.) ed analisi (LC, GC, IC, AAS, ICP con i diversi tipi di rilevatori) di alimenti di origine animale e per zootecnia per la ricerca di residui di contaminanti organici, inorganici, farmaci e additivi;
- Progettazione, messa a punto e validazione di metodologie chimiche di analisi e controllo;
- Sicurezza nei laboratori;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Elementi di informatica.

L'esito del colloquio è pubblicato sul sito istituzionale alla sezione "Borse di Ricerca".

## **ART. 6 – Formazione dell'elenco degli idonei**

I candidati dichiarati idonei in seguito alla selezione di cui al precedente art. 5 andranno a formare l'elenco di idonei a seguito di approvazione della procedura con deliberazione del Direttore Generale.

L'elenco è redatto in ordine alfabetico, non dà luogo a formazione di graduatoria ed è pubblicato sul sito istituzionale alla sezione "Borse di Ricerca".

L'elenco dei candidati idonei sarà aggiornato periodicamente, di norma ogni sei mesi, in funzione delle esigenze dell'Istituto.

## **ART. 7 – Conferimento della borsa di ricerca**

Al fine del conferimento della borsa di ricerca, il Responsabile del progetto, in relazione alla natura

delle attività alle quali parteciperà il borsista, prenderà visione dell'elenco di idonei esistente e procederà all'esame e alla valutazione delle domande, contenenti i curricula, presentati dai candidati al momento dell'inserimento nell'elenco di idonei. Il Responsabile del progetto individuerà così il candidato o i candidati più adatti al progetto da realizzare sulla base della documentazione di cui sopra (eventualmente procedendo con un ulteriore colloquio conoscitivo).

L'assegnazione della borsa di ricerca sarà formalizzata con determina dirigenziale e comunicata con formale lettera di assegnazione; in ogni caso l'inizio dell'attività di borsista è subordinato al giudizio di idoneità formulato dal Medico Competente dell'Istituto.

L'assegnazione della borsa di ricerca non configura in nessun modo rapporto di lavoro, né subordinato né autonomo, con l'Istituto o con l'ente finanziatore.

La durata del singolo periodo della borsa di ricerca è di regola pari a dodici mesi, e, in ogni caso, è commisurata alla durata del progetto di ricerca e alla disponibilità economica dello stesso.

La durata complessiva dei periodi di borsa di ricerca attribuibile allo stesso soggetto è fissata inderogabilmente in tre anni.

#### **ART. 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale e Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'assegnazione della borsa di ricerca per le finalità inerenti alla sua gestione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento.

L'informativa completa finalizzata, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016, al trattamento dei dati personali raccolti è fornita al candidato all'atto di compilazione on line della domanda in fase di accesso/registrazione.

#### **ART. 9- Sospensione, rinuncia, assenze e decadenza**

La borsa di ricerca cessa automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza definita nella determina dirigenziale e indicata nella lettera di assegnazione. Il borsista, qualora intenzionato a rinunciare anticipatamente alla borsa, è tenuto a darne comunicazione scritta al Responsabile del progetto e al Direttore della Struttura di afferenza nonché alla S.C. Personale e Gestione delle Risorse Umane, con un preavviso non inferiore a quindici giorni.

Il borsista può essere autorizzato dal Responsabile del progetto a sospendere l'attività per motivi personali per un massimo di 15 giorni, non retribuiti; tale sospensione deve essere tempestivamente comunicata al Direttore della Struttura di afferenza e alla S.C. Personale e Gestione delle Risorse Umane. Il borsista che interrompa l'attività senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, può essere dichiarato decaduto. L'Istituto si riserva la facoltà di revocare la borsa di ricerca nell'ipotesi in cui sia annullato o revocato il relativo finanziamento oppure non ne sia assicurata la continuità e, quindi, la copertura dei rispettivi costi.

#### **ART. 10 - Incompatibilità**

La borsa di ricerca è incompatibile con tutte le attività che comportino un conflitto di interessi con l'Istituto. Il borsista è pertanto tenuto a sottoscrivere, all'atto del conferimento della borsa, dichiarazione di non sussistenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e si impegna a comunicare in corso di attività eventuali cause di incompatibilità successivamente intervenute. La titolarità della borsa di ricerca non è cumulabile: con la titolarità di assegni di ricerca; con altre borse di ricerca conferite dall'Istituto o da altre Pubbliche Amministrazioni; con ogni rapporto di lavoro subordinato o incarico libero professionale presso Enti pubblici e/o privati.

La violazione del presente articolo, nonché le dichiarazioni risultate non veritiere anche a seguito di accertamenti dell'Amministrazione, costituiscono giusta causa di decadenza.

#### **ART. 11 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

La partecipazione al presente avviso comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e clausole in esso contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica il "Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca" approvato con delibera del Direttore Generale n. 273 del 09/12/2024 e pubblicato sul sito istituzionale [www.izsplv.it](http://www.izsplv.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sezione Disposizioni Generali. Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – S.C. Personale e Gestione delle Risorse Umane, Via Bologna 148, Torino, tel. 011- 2686390 / 011- 2686391 / 011-2686213 oppure e-mail: [concorsi@izsto.it](mailto:concorsi@izsto.it)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Claudio GHITTINO**

## ALLEGATO 1

La procedura informatica per la presentazione delle domande di inserimento nell'elenco sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso sul sito. La domanda potrà essere presentata in qualsiasi momento.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti e abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

### **Registrazione con Identità digitale (SPID)**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- collegarsi alla piattaforma <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/> ;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

In fase di accesso il candidato prenderà visione dell'**informativa finalizzata al consenso al trattamento dei dati personali** raccolti sul sito ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali). È possibile revocare il consenso, in questo caso la registrazione sarà azzerata e l'eventuale domanda già inserita e non ancora confermata sarà eliminata. Non è possibile revocare il consenso se la domanda è stata inviata.

#### **a) Procedura di iscrizione on-line**

- Cliccare sulla voce del menu '**Selezioni**' per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" relativa al presente avviso.
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ed eventuali ulteriori titoli posseduti, nonché le aree territoriali per le quali si è disponibili all'assunzione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento". Occorre altresì obbligatoriamente inserire un **indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata** al quale saranno inviate le comunicazioni personali.

- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**".
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione dei requisiti generici, dei requisiti specifici e delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde (con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- Se si hanno titoli da inserire cliccare su "**Inserisci nuovo titolo**", procedere all'inserimento dei dati richiesti e salvare, se non si possiedono titoli di quel tipo spuntare sul messaggio "**Non possiedo titoli di questo tipo**" e salvare.
- Le pagine possono essere compilate in più momenti ricollegandosi al link e rifacendo il Login; si può accedere a quanto inserito e modificare/integrare/correggere i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Nei requisiti generici il candidato diversamente abile, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione all'avviso, dovrà inserire nell'apposito spazio la richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap e allegare mediante upload la documentazione medico legale dell'ASL alla domanda, la quale dovrà esplicitare la limitazione che l'handicap determina in funzione delle eventuali prove. La concessione dell'ausilio dei tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull'esame dello specifico caso.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione all'avviso, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così come previsti dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 9 novembre 2021, e allegare mediante upload la documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto medesimo.

- Per quanto concerne i rapporti di lavoro e le attività professionali in corso, essi possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui è compilata la domanda: quindi nel campo

corrispondente alla data di fine rapporto inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso.

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il provvedimento di equivalenza/equipollenza del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero diversi da quello di ammissione (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina requisiti generici);
- d. la documentazione di diagnosi di DSA rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto dal decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri 9 novembre 2021 (da inserire nella pagina requisiti generici);
- e. le pubblicazioni dichiarate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, sono da allegarsi esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non saranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Dopo avere compilato tutte le pagine del format e verificato di avere allegato correttamente tutto quanto necessario, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali comparirà il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) e il documento di identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati e, in caso di errore, procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (si veda il Manuale Istruzioni).

**Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla presente selezione.**

**Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **b) Assistenza tecnica**

È possibile richiedere assistenza tecnica per la compilazione on line della domanda tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando. Sul portale è sempre disponibile il manuale di istruzioni per l'uso della procedura di iscrizione on line.

Per assistenza telefonica è possibile contattare la S.C. Personale e Gestione Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. - 011/2686390 – 011/2686391 – 011/2686213.

#### **c) Procedura di correzione e/o integrazione della domanda**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda**".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde validità.

Non saranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).