

PROVA PRATICA 1A

ESERCIZIO n. 1

Scrivere in un documento di testo il brano sotto riportato, rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere Arial 12
- Interlinea 1.5
- Corpo del testo giustificato
- Titolo centrato in grassetto
- Elenco puntato in lettere

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico

Il presente concorso è indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 7 del 1/02/2024. La procedura è valida per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato presso la Sede e le sezioni dell'Istituto situate in Piemonte e Liguria. Saranno redatte quattro graduatorie, una per ciascuna delle seguenti aree territoriali:

- a) sede delle Strutture Complesse Specialistiche (Torino);
- b) sedi della Struttura Complessa Piemonte (Asti, Alessandria, Cuneo, e Novara);
- c) sedi della Struttura Complessa Liguria (Genova, Imperia, Savona e La Spezia);
- d) sede Struttura Complessa Valle d'Aosta (Aosta).

In sede di presentazione della domanda, il candidato dovrà indicare per quali aree territoriali è disponibile. Il candidato potrà indicare una pluralità di opzioni, ivi compresa la possibilità di presentare istanza di partecipazione a tutte le aree territoriali sopra indicate. Non è possibile modificare le aree prescelte dopo la scadenza del bando.

La riserva del 30% per i volontari delle FF.AA. sarà applicata a scorrimento delle graduatorie.

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 1A



ESERCIZIO n. 2

La tabella sotto riportata rappresenta i voti ottenuti dai candidati nelle prove di una procedura concorsuale:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Candidato	Scritto	Pratica 1	Pratica 2	Orale	Totale	
2	Bianchi Rosa	21,00	30,00	18,50	18,00	87,50	
3	Gialli Bianca	23,48	23,71	24,72	29,15	101,06	
4	Rossi Azzurra	30,00	24,55	19,38	18,75	92,68	
5	Verdi Giada	22,48	23,54	23,00	29,50	98,52	
6	Viola Anna	30,00	18,34	29,43	19,67		
7							
8							
9							
10							
11							

Riprodurre la tabella in un foglio elettronico di calcolo rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere Arial 12
- Colonna Totale riempimento verde e carattere grassetto
- Nominativi candidati in rosso

Calcolare il punteggio totale conseguito dalla candidata Viola Anna e scrivere nella cella G6 la formula utilizzata. N.B. non scrivere il simbolo = prima della formula.

Riordinare i candidati per punteggio totale in ordine decrescente.

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 1A

PROVA PRATICA 1B

ESERCIZIO n. 1

Scrivere in un documento di testo il brano sotto riportato, rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere Book Antiqua 11
- Interlinea Doppia
- Corpo del testo giustificato
- Titolo centrato in grassetto
- Elenco numerato in lettere minuscole

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO A N. 1 RICERCATORE SANITARIO -
BIOLOGO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES
DEL D. LGS. 502/92 E S.M.I.**

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 41 del 11/02/2025 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento a n. 1 Ricercatore Sanitario - Biologo di un incarico a tempo determinato della durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento di attività di ricerca specialistiche per l'attuazione del progetto (il 70% del lavoro svolto sarà da rendicontare entro il 31/12/2026).

ART. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 1B

M3

SPRO

ESERCIZIO n. 2

La tabella sotto riportata rappresenta il calcolo di alcune componenti dello stipendio di taluni dipendenti dell'Istituto.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Dipendente	Tabellare	Assegno personale	Premi	Pronta disponibilità	Totale euro	
2	Edoardo BIANCHI	2.000,27	155,51	620,35	100,00		
3	Camilla ROSI	5.871,10	345,00	200,00	100,00	6.516,10	
4	Filippo VERDI	900,50	78,52		50,00	6.516,10	
5	Carlotta ROSA	3.502,00	240,75	381,47	100,00	4.224,22	
6	Anna AZZURRI	1.750,47	125,30	198,00	100,00	2.173,77	
7							
8							
9							

Riprodurre la tabella in un foglio elettronico di calcolo rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere Book Antiqua 13
- Riga 1 riempimento giallo e grassetto
- Nominativi dipendenti in rosso

Calcolare l'importo totale percepito da Edoardo Bianchi e scrivere nella cella G2 la formula utilizzata.

Calcolare l'importo dei premi percepiti da Filippo Verdi e scrivere nella cella G4 la formula utilizzata.

N.B. Non scrivere il simbolo = prima delle formule

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 1B

Allegato 1C al verbale
n. 2 dell' 11/11/2025

PROVA PRATICA 1C

ESERCIZIO n. 1

Scrivere in un documento di testo il brano sotto riportato, rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere Times New Roman 13
- Interlinea singola
- Corpo del testo giustificato
- Titolo centrato in grassetto
- Elenco puntato con simboli cerchio

Avviso pubblico per la predisposizione di un elenco aperto di idonei all'assegnazione di borse di ricerca per laureati triennali in chimica, per lo svolgimento di progetti di ricerca scientifica/tecnologica - per la sede e le sezioni. Data, sede e modalità del Colloquio

Si comunica che il Colloquio si svolgerà il giorno giovedì 7 agosto 2025 alle ore 9:30 presso la Sala Consiglio dell'Istituto – Via Bologna 148 Torino.

Ammissione e Convocazione candidati

Sono ammessi e convocati i seguenti candidati (25% dei partecipanti):

- VITTORIA BIANCHI
- CARLOTTA ROSA
- FILIPPO GIALLI

L'esito del Colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale www.izspla.it nella sezione "Borse di ricerca".

La mancata presenza alla prova per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla volontà del candidato, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 1C



ESERCIZIO n. 2

La tabella sotto riportata rappresenta il numero dei giorni di assenza per tipologia, effettuati da alcuni dipendenti pubblici del Comparto Sanità:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nominativo	Ferie	Permessi	Malattia	Recuperi	Totale giorni	
2	Bianchi Renata	34,50	12,00	1,74	0,00	48,24	
3	Rossi Veronica	41,50	17,43	13,36	11,00	83,29	
4	Verdi Primavera	3,00	14,00	105,00	17,13		
5	Gialli Amaranta	34,5		181,00	23,00	238,50	
6	Viola Iris	127,00	1,00	0,00	43,73	171,73	
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Riprodurre in un foglio elettronico di calcolo la tabella rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere Calibri 14
- Prima riga riempimento giallo e carattere in grassetto
- Nominativi dei dipendenti colorati in blu

Calcolare il numero totale dei giorni di assenza effettuati dalla dipendente Verdi Primavera e scrivere nella cella G4 la formula utilizzata.

Calcolare il numero dei giorni di assenza per permesso effettuati dalla dipendente Gialli Amaranta e scrivere nella cella G5 la formula utilizzata.

N.B. Non scrivere il simbolo = prima della formule.

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 1C



PROVA PRATICA 2A

ESERCIZIO n. 1

Scrivere in un documento di testo il brano sotto riportato, rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere Georgia 12
- Interlinea 1,5
- Corpo del testo giustificato
- Titolo centrato in grassetto
- Elenco puntato numerato

**SELEZIONE INTERNA PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA
SALUTE E DEI FUNZIONARI PER LA S.S. ASSETTO ISTITUZIONALE E
AFFARI GENERALI**

Data e sede del Colloquio

Si comunica che il Colloquio si svolgerà il giorno 22 maggio 2025 alle ore 14:00 presso la Sala Consiglio dell'Istituto – Via Bologna 148 Torino.

Ammissione e Convocazione candidati

Sono ammessi e convocati i seguenti candidati:

1. Mario Rossi
2. Laura Bianchi
3. Filippo Gialli

La mancata presenza alla prova per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla volontà del candidato, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 2A

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ESERCIZIO n. 2

La tabella sotto riportata rappresenta il numero dei giorni di trasferta di alcuni dipendenti presso diverse regioni italiane:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nominativo	Trasferte Umbria	Trasferte Liguria	Trasferte Lazio	Trasferte Marche	Totale giorni	
2	Anna Rossi	11,50	127,35	41,00	16,50	196,35	
3	Laura Modesto	41,50	17,43	13,36	11,00	83,29	
4	Renata Allegri	3,00	14,00	105,00	17,13		
5	Patrizia Violi	127,31	32,47		23,00	182,78	
6	Daniela Iris	127,00	1,00	0,00	43,73	171,73	
7							
8							
9							
10							

Riprodurre la tabella rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere Century 13
- Colonna Totale giorni riempimento arancione e grassetto
- Nominativi dipendenti in blu

Calcolare il numero totale dei giorni di trasferta della dipendente Renata Allegri e scrivere nella cella G4 la formula utilizzata.

Calcolare il numero dei giorni di trasferta nella regione Lazio della dipendente Patrizia Violi e scrivere nella cella G5 la formula utilizzata.

N.B. Non scrivere il simbolo = prima delle formule.

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 2A



PROVA PRATICA 2B

ESERCIZIO n. 1

Scrivere in un documento di testo il brano sotto riportato, rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere Calibri 13
- Interlinea singola
- Corpo del testo allineato a sinistra
- Titolo centrato carattere in grassetto
- Elenco numerato

Etichettatura e diritto all'informazione dei consumatori: focus su canali di approvvigionamento non convenzionali (e-commerce) e prodotti di importazione

1. Il presente Accordo è concluso per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune, rientranti nell'Allegato tecnico (Allegato 1) che ne costituisce parte integrante.
2. Il Proponente ha facoltà di avvalersi della collaborazione di altri Enti pubblici di cui all'elenco istituito presso la Direzione Generale dell'igiene e sicurezza degli alimenti e della nutrizione.
3. Ad integrazione del personale in forza ai propri ruoli organici, il Proponente ha facoltà di avvalersi della collaborazione di ulteriori risorse umane qualificate, compresi ricercatori o soggetti destinatari di assegni di ricerca, ovvero sottoscrittori di specifico contratto di lavoro temporaneo, nel rispetto della vigente normativa, dei quali deve essere chiaro l'elevato grado di professionalità scientifica mirata alle finalità dell'accordo stesso al fine di garantire il miglior esito dello studio.
4. L'etichettatura è un insieme di regole che garantiscono ai consumatori il diritto di essere informati su prodotti alimentari, basato sul Regolamento UE 1169/2011.

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 2B



ESERCIZIO n. 2

La tabella sotto riportata rappresenta la rendicontazione economica di un progetto di ricerca per voci di spesa per un importo finanziato totale di 35.000 euro.

	A	B	C	D	E
1	VOCI DI SPESA	IMPORTO FINANZIATO	SPESE SOSTENUTE	RIMANENZA	
2	Attrezzature	10.000,00	6.500,00	3.500,00	
3	Materiale di consumo	3.000,00	2.400,00		
4	Formazione	2.000,00	1.200,00	800,00	
5	Personale	15.000,00	12.500,00	2.500,00	
6	Spese generali	5.000,00	5.000,00	0,00	
7	TOTALE	35.000,00		6.800,00	
8					
9					
10					
11					
12					

Riprodurre in un foglio elettronico di calcolo la tabella rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere calibri 12
- Riga 7 riempimento giallo e grassetto
- Voci di spesa colorate in verde

Calcolare il totale delle spese sostenute e scrivere nella cella E7 la formula utilizzata.

Calcolare l'importo rimanente per l'acquisto di materiali di consumo e scrivere nella cella E3 la formula utilizzata.

N.B. Non scrivere il simbolo = prima delle formule.

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 2B



PROVA PRATICA 2C

ESERCIZIO n. 1

Scrivere in un documento di testo il brano sotto riportato, rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere Calibri 12
- Interlinea singola
- Corpo del testo giustificato
- Titolo centrato in grassetto
- Elenco puntato in lettere

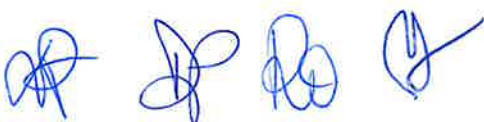
TITOLO VII - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - Art. 12

Il Consiglio di amministrazione, anche su proposta del Ministro della salute, può essere sciolto con provvedimento del Presidente della Regione Piemonte di concerto con i Presidenti delle Regioni Liguria e Valle d'Aosta e d'intesa con il Ministro della salute e con il Ministro dell'economia e delle finanze nel caso di:

- a) gravi irregolarità nell'amministrazione ovvero gravi e reiterate violazioni delle disposizioni di legge o statutarie;
- b) chiusura del conto economico con una perdita superiore al venti per cento del patrimonio per due esercizi consecutivi;
- c) impossibilità di funzionamento degli organi di amministrazione e gestione o situazioni che compromettono il regolare funzionamento dell'Istituto.

Con il provvedimento che scioglie il Consiglio decade il direttore generale e viene nominato – di concerto con i Presidenti delle Regioni Liguria e Valle d'Aosta e d'intesa con il Ministro della salute - un commissario straordinario con il compito di rimuovere le irregolarità e sanare la situazione di passività, sino alla ricostituzione degli ordinari organi di amministrazione.

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 2C



ESERCIZIO n. 2

La tabella sotto riportata rappresenta i dati delle trasferte effettuate da un dipendente nel 2024:

	A	B	C	D	E	F
1	DATA	DESTINAZIONE	KM	RIMBORSO VIAGGIO	ALTRE SPESE	RIMBORSO TOTALE
2	01/02/2024	Novara	113	58,76	22,20	80,96
3	03/04/2024	Asti	60	31,20	32,45	63,65
4	04/07/2024	Aosta	95	49,40	55,35	104,75
5	05/09/2024	Genova	150		50,00	
6	03/10/2024	Imperia	230,00	119,60	45,00	164,60
7	Rimborso chilometrico	0,52 €/km				
8						

Riprodurre la tabella rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere Times New Roman 12
- Prima riga riempimento giallo e carattere in grassetto
- Nomi delle città di destinazione colorati in verde

Calcolare l'importo del rimborso viaggio per i chilometri percorsi per la trasferta a Genova e scrivere la formula utilizzata nella cella D7

Calcolare l'importo del rimborso totale per la trasferta a Genova scrivere la formula utilizzata nella cella F7

N.B. non scrivere il simbolo = prima della formule.

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 2C

Allegato "L" al verbale
n. 2 dell'11/11/2025

PROVA PRATICA 3A

ESERCIZIO n. 1

Scrivere in un documento di testo il brano sotto riportato, rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere Arial 12
- Interlinea singola
- Corpo del testo giustificato
- Titolo centrato in grassetto
- Elenco puntato in lettere

ART. 13 COMPORTAMENTO IN SERVIZIO – Delibera n. 291 del 30/12/2024

Il dipendente ha l'obbligo di agire con onestà, professionalità, imparzialità, discrezione e riservatezza e svolge i propri compiti con elevato impegno ed ampia disponibilità in relazione alle proprie capacità, svolgendo gli incarichi affidati e assumendo lealmente le responsabilità connesse.

Il dipendente:

- a) non pone in essere azioni e comportamenti, anche al di fuori dell'orario lavorativo, che possano pregiudicare gli interessi dell'amministrazione o nuocere alla sua immagine;
- b) nel 100% dei casi, non accetta o propone lo scambio di agevolazioni riguardanti pratiche di ufficio con altri soggetti;
- c) non interloquisce con superiori gerarchici allo scopo di influenzare la gestione di pratiche d'ufficio facendo leva sulla propria posizione all'interno dell'amministrazione;
- d) non anticipa i contenuti né diffonde gli esiti dei procedimenti di gara o di concorso prima che siano conclusi e ne sia data pubblicazione; non ritarda, salvo giustificato motivo, il compimento di attività fermo restando il rispetto dei termini del procedimento.

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 3A



ESERCIZIO n. 2

La tabella sotto riportata rappresenta la rendicontazione di alcune spese per convegni per strutture complesse.

	A	B	C	D	E	F
1	STRUTTURA COMPLESSA	BUDGET	AFFITTO SALA	SERVIZIO CATERING	RESIDUO PER STRUTTURA	
2	Biotecnologie	2.500,00	750,00	1.320,00	430,00	
3	Chimica	3.000,00	0,00	1.894,00	1.106,00	
4	Sicurezza Alimentare	4.000,00	1.635,24	823,97		
5	Diagnostica generale	2.550,00	910,00	1.150,00	490,00	
6	Diagnostica specialistica	3.550,00	360,00	0,00	3.190,00	
7	Totali					
8						
9						
10						
11						
12						

Riprodurre la tabella rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere Calibri 12
- Colonna residuo per struttura riempimento giallo e grassetto
- Nominativi strutture complesse in rosso

Calcolare il residuo non speso dalla Struttura Complessa Sicurezza Alimentare e scrivere nella cella F4 la formula utilizzata.

Calcolare il costo totale sostenuto dall'Istituto per l'affitto della sale e scrivere nella cella C8 la formula utilizzata.

N.B. non scrivere il simbolo = prima della formule.

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 3A



PROVA PRATICA 3B

ESERCIZIO n. 1

Scrivere in un documento di testo il brano sotto riportato, rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere Calibri Light 13
- Interlinea singola
- Corpo del testo allineato a sinistra
- Titolo centrato carattere in grassetto
- Elenco puntato cerchi pieni

ACCORDO DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA PER LE ATTIVITÀ INERENTI AL PROGETTO DI RICERCA DAL TITOLO "VESPALT! - Supporto al contenimento di Vespa velutina"

- L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta è un ente sanitario dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, gestionale e tecnica. L'Istituto opera nel quadro delle attività di tutela della salute esercitate dal Servizio Sanitario Nazionale, svolge attività di ricerca scientifica sperimentale veterinaria e di accertamento della salubrità dei prodotti di origine animale;
- a tali scopi, definisce anche rapporti di collaborazione, finalizzati allo sviluppo delle attività di ricerca ed al miglioramento dei servizi erogati, con Università e Istituti di ricerca italiani e stranieri, nonché con Enti Pubblici e privati;
- secondo il proprio Statuto, fermo restando l'assolvimento dei compiti istituzionali, l'Istituto può stipulare convenzioni o contratti di consulenza e per la fornitura di servizi e l'erogazione di prestazioni a soggetti privati, aziende, enti, associazioni, organizzazioni;
- la Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo ha approvato in data 26/05/2025 il progetto di ricerca, presentato dall'Istituto, dal titolo "VESPALT! - Supporto al contenimento di Vespa velutina" (di seguito, per brevità, "Progetto"), assegnando un finanziamento pari a euro 8.000,00.

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 3B



ESERCIZIO n. 2

La tabella sotto riportata rappresenta la rendicontazione economica di un progetto di ricerca.

	A	B	C	D	E
1	VOCI DI SPESA	SPESE SOSTENUTE	ACCONTO	SALDO	
2	Materiale di consumo	3.227,00			
3	Formazione	1.300,00			
4	Missioni	1.803,48			
5	Spese generali	500,00			
6	TOTALE		1.450,00		
7					
8					
9					

Riprodurre la tabella in un foglio elettronico di calcolo, rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere calibri 13
- Riga 6 riempimento giallo e carattere in grassetto
- Voci di spesa in rosso

Calcolare l'importo totale delle spese sostenute e scrivere nella cella B7 la formula utilizzata.

Calcolare il saldo da esigere e scrivere nella cella D7 la formula utilizzata.

N.B. non scrivere il simbolo = prima delle formule.

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 3B



PROVA PRATICA 3C

ESERCIZIO n. 1

Scrivere in un documento di testo il brano sotto riportato, rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere Century 10
- Interlinea 1.5
- Corpo del testo giustificato
- Titolo centrato in grassetto
- Elenco puntato (cerchi vuoti)

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice si applica a tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato dell'IZSPLV, sia del Comparto che della Dirigenza, di tutti i ruoli e aree di competenza, e al personale che presta servizio in posizione di comando, distacco e fuori ruolo, nonché, compatibilmente con la natura del rapporto in relazione ai processi aziendali, a tutti coloro che a qualsiasi titolo prestano attività all'interno dell'IZSPLV, con particolare riferimento alle seguenti categorie:

- Direttore Generale;
- Componenti del Consiglio di Amministrazione;
- Componenti del Collegio dei revisori;
- Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo;
- Componenti dell'OIV;
- Componenti di altri organismi e comitati aziendali;
- Borsisti, volontari e tirocinanti;
- Collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo siano stati incaricati;
- Collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi.

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 3C

AP DP RO V

ESERCIZIO n. 2

La tabella sotto riportata rappresenta i costi preventivati per la sostituzione delle zanzariere negli uffici delle Strutture Semplici site nella Palazzina V dell'Istituto.

	A	B	C	D
1	STRUTTURE SEMPLICI	N. ZANZARIERE	COSTO UNITARIO ZANZARIERE	COSTO TOTALE PER S.S.
2	S.S. Formazione	5	400,00	2000,00
3	S.S. Neuropatologia	10	350,00	3500,00
4	S.S. Qualità	1	650,00	650,00
5	S.S. Istopatologia	4	392,00	
6	S.S. Entomologia	3	475,00	1425,00
7	COSTO TOTALE			
8				
9				
10				

Riprodurre in un foglio elettronico di calcolo la tabella rispettando le seguenti impostazioni:

- Carattere Tahoma 10
- Riga 7 riempimento giallo e testo con riporto a capo carattere in grassetto
- Nomi delle Strutture Semplici colorati in rosso

Calcolare il costo totale per sostituire le zanzariere negli uffici della S.S. Istopatologia e scrivere la formula utilizzata nella cella D8.

Calcolare il costo totale per sostituire tutte le zanzariere nella Palazzina V e scrivere la formula utilizzata nella cella D9.

N.B. non scrivere il simbolo = prima della formule.

A fine lavoro salvare il file sul desktop rinominandolo PROVA 3C

