

DEFINIZIONE PROFILO E FABBISOGNO PROFESSIONALE

Caratteristiche e funzioni della Struttura Complessa Staff Scientifico

La Struttura Complessa Staff Scientifico è un'articolazione organizzativa deputata alla gestione di alcuni aspetti prioritari e trasversali per l'Ente, vale a dire ricerca (nazionale e internazionale), formazione, comunicazione, cooperazione scientifica (nazionale e internazionale), qualità, sicurezza aziendale. La struttura svolge in via principale le seguenti funzioni:

- Coordinamento delle risorse umane per l'esecuzione delle attività di ricerca, di piani finalizzati o attività straordinarie richieste da convenzioni con Unione Europea, Ministeri, Regioni e/o altre istituzioni pubbliche o private;
- Gestione della "Piramide della Ricerca" prevista dalla L. n. 205/2017, coordinando il personale con qualifica di ricercatore e collaboratore alla ricerca nonché i processi che coinvolgono sia la parte tecnico-scientifica che quella amministrativa;
- Gestione dell'aggiornamento professionale dei dipendenti, della formazione obbligatoria e facoltativa, onde assicurare il miglioramento continuo delle competenze e delle prestazioni professionali;
- Provider per il Sistema dell'Educazione Continua in Medicina (ECM), con l'accreditamento delle iniziative formative;
- Coordinamento della Comunicazione Aziendale e dell'Ufficio Stampa;
- Coordinamento delle attività di cooperazione nazionale ed internazionale;
- Gestione e coordinamento del Sistema Qualità Aziendale, al fine dell'accreditamento ISO 17025 dei laboratori e della certificazione ISO 9001, idoneo a garantire la conformità a norme nazionali e internazionali di riferimento;
- Promozione, attraverso il Sistema Qualità Aziendale, del processo di miglioramento continuo e della definizione degli standard di riferimento associati ai processi aziendali;
- Coordinamento delle attività correlate alla sicurezza negli ambienti di lavoro (servizio di prevenzione, protezione e sicurezza, medico competente, ecc.).

All'interno della S.C. Staff Scientifico sono presenti la Struttura Semplice Ricerca, la Struttura Semplice Formazione e Cooperazione Scientifica e la Struttura Semplice Qualità e Sicurezza Aziendale.

La Struttura Semplice Ricerca svolge in via principale le seguenti funzioni:

- Promozione, programmazione, coordinamento della ricerca istituzionale in raccordo con i Ministeri competenti e in collaborazione con altri IZS, Università, Enti pubblici di ricerca, imprese;
- Predisposizione degli atti e coordinamento dei programmi operativi e reportistici della ricerca e dei piani finalizzati;
- Collaborazione con le attività deputate ai Centri di Referenza Nazionali per il miglior utilizzo delle risorse in relazione agli obiettivi ed alle indicazioni ministeriali;
- Valorizzazione degli indici di valutazione per l'accesso alla Ricerca Corrente e Finalizzata in

raccordo con il Ministero della Salute;

- Coordinamento dell'accesso alle banche dati del settore biomedico per la disponibilità di risorse in formato elettronico, la ricerca di articoli scientifici attraverso il sistema interbibliotecario nazionale (Bibliosan) ed il network NILDE (Network Inter Library Document Delivery);
- Coordinamento della rendicontazione delle attività di ricerca e delle altre attività scientifiche;
- Coordinamento della pianificazione e gestione del budget dedicato alle attività di ricerca e delle altre attività scientifiche;
- Controllo di gestione rispetto alla pianificazione dei costi di progetti/piani e delle relative voci di spesa, degli avanzamenti procedurali e finanziari.

La Struttura Semplice Formazione e Cooperazione Scientifica svolge in via principale le seguenti funzioni:

- Elaborazione dei programmi di formazione e realizzazione delle attività formative, ivi compreso l'accreditamento ECM di eventi formativi e progetti formativi aziendali;
- Gestione del flusso autorizzativo per le richieste di fruizione da parte del personale di formazione esterna all'Istituto;
- Gestione biblioteca e riviste scientifiche e telematiche;
- Supporto alle Commissioni Consultive Aziendali sui temi dell'aggiornamento professionale;
- Coordinamento della Comunicazione Aziendale e delle relazioni con gli utenti;
- Collaborazione con le attività deputate ai Centri di Eccellenza dell'Istituto;
- Coordinamento dei programmi di cooperazione internazionale, con particolare riguardo agli aspetti tecnico-formativi.

La Struttura Semplice Qualità e Sicurezza Aziendale svolge in via principale le seguenti funzioni:

- Predisposizione e gestione della documentazione inerente il Sistema Qualità Aziendale;
- Programmazione delle visite ispettive interne e supporto agli audit di parte terza;
- Aggiornamento e formazione delle Funzioni di Qualità dell'Istituto (Referenti Qualità, Verificatori Tecnici, Gruppo di Audit, ecc.);
- Garanzia della riferibilità di misura delle apparecchiature dell'Istituto attraverso la conferma metrologica delle apparecchiature in conformità alla ISO 10012; redazione e verifica delle Procedure Operative Standard (POS) di taratura; formazione e addestramento del personale addetto alle tarature; custodia dei campioni di prima linea; scelta e richiesta dei materiali di riferimento; coordinamento degli Addetti alle Tarature e dei Referenti Territoriali della Metrologia;
- Coordinamento delle attività finalizzate a garantire la salute e la sicurezza sul lavoro;
- Supporto al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per lo svolgimento delle funzioni assegnate dal D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008, nella logica di implementazione di un "Sistema Sicurezza Aziendale" integrato con il pieno coinvolgimento, secondo i differenti livelli di responsabilità, di tutta l'organizzazione;
- Rilevazione e monitoraggio dei rischi e loro trattamento.

Organico della Struttura Complessa Staff Scientifico

La dotazione organica della S.C. Staff Scientifico è pari a n. 20 unità, delle quali n. 4 unità appartenenti al personale dirigenziale e n. 16 unità appartenenti al personale del comparto (sanitario, tecnico e amministrativo).

Profilo Professionale e competenze richieste al Direttore della Struttura Complessa Staff Scientifico

Il Direttore della struttura complessa Staff Scientifico:

- identifica ed applica efficaci soluzioni in situazioni problematiche dopo aver raccolto le necessarie informazioni ed esplorato le diverse possibilità;
- applica metodologie di analisi organizzativa utilizzando le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro;
- assume iniziative allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati da raggiungere in base agli obiettivi individuati dalla Direzione Aziendale;
- verifica i risultati dei processi di lavoro e l'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse disponibili;
- dirige la struttura cui è preposto assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali operando in stretta collaborazione con la direzione;
- contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione rappresentando le specificità della struttura/strutture di riferimento;
- è responsabile del raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati;
- espleta le funzioni di datore di lavoro delegato;
- promuove il miglioramento continuo secondo criteri di efficacia ed efficienza.

In relazione alle funzioni sopra descritte, il Direttore della struttura complessa Staff Scientifico deve essere in possesso di:

1) competenze tecnico/scientifiche: considerato il contesto organizzativo descritto, è indispensabile il possesso di comprovate esperienze e capacità tecniche nelle discipline di competenza sanitaria previste nell'attività istituzionale degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali. Costituisce elemento rilevante aver svolto attività di ricerca e produzione scientifica ed aver svolto un costante percorso formativo e di aggiornamento nell'ambito scientifico di competenza della struttura complessa in questione. Occorre inoltre essere in possesso di conoscenze tecnico gestionali di programmazione ed organizzazione aziendale, tecniche di management, sistemi di programmazione e controllo e di sistemi contabili (budget, contabilità analitica), miglioramento continuo, performance aziendale, risk management, tecniche di comunicazione.

2) competenze manageriali: è richiesto il possesso di leadership - assunzione di responsabilità, orientamento al cliente, problem solving, programmazione, orientamento ai risultati, gestione e

sviluppo dei collaboratori, sviluppo azioni di collaborazione ed integrazione con le altre strutture complesse e con soggetti /enti esterni su tematiche di interesse sanitario.